

Số: /TB-UBND

Thiên Trường, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban UBND phường ngày 02/6/2026

Ngày 02/6/2026, UBND phường Thiên Trường tổ chức cuộc họp giao ban. Đồng chí Mai Hồng Diên - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường chủ trì Hội nghị, cùng dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND, các đồng chí thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các trung tâm, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, Trạm Y tế, các trường học trên địa bàn phường.

Thực hiện văn bản số 2845/VPUBND-VP2 của Văn phòng UBND tỉnh ngày 26/5/2026 về việc triển khai thực hiện kết luận tại Hội nghị giao ban Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ngày 21/5/2026; Thông báo kết luận của Thường trực Đảng ủy tại hội nghị đánh giá kết quả công tác tháng 5, triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 6/2026 tại văn bản số 139-TB/ĐU ngày 30/5/2026.

Sau khi nghe các cơ quan đơn vị báo cáo thực hiện nhiệm vụ tuần qua và dự kiến nhiệm vụ triển khai trong tuần tới, đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận chỉ đạo các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ thực hiện một số nội dung sau:

1. Giao đồng chí Trần Xuân Tinh - Phó Chủ tịch thường trực UBND phường:

- Điều hành công việc của UBND phường và giải quyết các công việc của Chủ tịch UBND phường khi đồng chí Chủ tịch UBND đi học lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh từ ngày 08/6/2026 đến ngày 26/6/2026.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ khẩn trương xây dựng, hoàn thiện dự thảo các Báo cáo, Tờ trình, Nghị quyết,... trình tại kỳ họp giải quyết các vấn đề phát sinh đột xuất HĐND phường, kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031 đảm bảo tiến độ, chất lượng; chuẩn bị các báo cáo phục vụ tiếp xúc cử tri của Đại biểu HĐND phường trước kỳ họp thường lệ giữa năm.

2. Các phòng, ban, đơn vị tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác xây dựng, ban hành văn bản; thực hiện nghiêm quy định của Luật ban hành Văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL); tập trung xử lý dứt điểm tình trạng chậm tham mưu ban hành, chậm ban hành, nợ đọng văn bản theo quy định. Chủ động đưa văn bản lên trang thông tin điện tử phường theo quy định. Giao Văn phòng HĐND & UBND phường tổng hợp tiến độ công việc của các đơn vị được Lãnh đạo UBND phường giao trên hệ thống văn bản điện tử và tại các phiên họp giao ban UBND phường, báo cáo hàng tuần, lưu ý các văn bản đến hạn, quá hạn, văn bản đã hoàn thành, chưa hoàn thành.

3. Tiếp tục thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương công vụ; bảo quản tài sản công; thực hành tiết kiệm điện, phòng chống cháy nổ tại cơ quan, công sở.

4. Phòng Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ động tiếp nhận bàn giao tài liệu, tài sản, kinh phí, nhiệm vụ đã và đang thực hiện... từ phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. Khẩn trương ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ thực hiện tốt công tác chỉ đạo, tham mưu UBND phường các nhiệm vụ theo quy định. Tham mưu kiện toàn lại các Ban Chỉ đạo theo các chức danh mới theo quy định.

- Tích cực tuyên truyền, vận động người dân thực hiện gặt chạy rầy đối với những diện tích lúa đã chín đạt từ 80% trở lên nhằm hạn chế tối đa thiệt hại về năng suất, thu hoạch lúa chiêm xuân với phương châm “xanh nhà hơn già đồng” gặt đến đâu cày lật dạ đến đó, bảo đảm thu hoạch nhanh gọn, kịp thời gian làm đất và chuẩn bị tốt nhất cho vụ mùa 2026.

- Tiếp tục tham mưu UBND phường thực hiện công tác giải phóng mặt bằng đối với các dự án sử dụng vốn trong và ngoài ngân sách.

- Hàng tuần kiểm điểm tiến độ công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường. Giao đồng chí Chu Thị Thu Hiền - Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực chủ trì công tác kiểm điểm tiến độ.

- Tăng cường quản lý đất đai, trật tự xây dựng đặc biệt trong giai đoạn thực hiện sắp xếp, sáp nhập các tổ dân phố; thường xuyên kiểm tra địa bàn, phát hiện xử lý kịp thời những trường hợp vi phạm mới. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát quỹ đất các hộ, cơ sở kinh doanh ở bãi sông Hồng, sông Đào thuộc địa bàn phường quản lý; tham mưu phương án xử lý đối với các trường hợp vi phạm, hoàn thành trước 20/6/2026.

- Triển khai công tác bình xét hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp, hướng dẫn điều chuyển các quỹ từ Văn phòng HĐND & UBND phường về các cơ quan theo chức năng nhiệm vụ.

- Chủ trì rà soát cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp trên địa bàn phường, tổng hợp báo cáo UBND phường, thanh tra tỉnh, hoàn thành trong ngày 04/6/2026 (thứ Năm)

- Chủ trì bàn giao tài liệu, tài sản, kinh phí, nhiệm vụ đã và đang thực hiện... cho phòng Nông nghiệp và Môi trường theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Tiếp tục tham mưu chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ các dự án đầu tư trên địa bàn phường, nhất là các dự án qua khu dân cư; dự án sửa chữa, cải tạo trạm bơm Quán Chuột; dự án sửa chữa Nghĩa trang Mỹ Trung.

6. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; hoàn thiện Đề án sắp xếp tổ

dân phố bảo đảm đúng quy định; tổ chức xây dựng Đề án, lấy ý kiến Nhân dân, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Đánh giá thực trạng, xây dựng phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố.

- Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 07-CT/ĐU, ngày 27/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế giai đoạn 2025 - 2030”. Thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, chăm sóc sức khỏe Nhân dân; phát động và triển khai Tháng hành động vì trẻ em năm 2026; tăng cường các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước trẻ em.

- Chủ trì tham mưu các biện pháp nhằm tăng tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu Nghị quyết phát triển kinh tế xã hội năm 2026. Triển khai công tác cài đặt số sức khỏe điện tử cho người dân.

- Tham mưu khen thưởng đột xuất Công an phường, học sinh trường trung học cơ sở Mỹ Tân được vào đội tuyển dự thi cấp quốc gia.

- Chủ đầu tư 02 dự án: Cải tạo sửa chữa Nghĩa trang Mỹ Trung và Cải tạo sửa chữa Nghĩa trang Mỹ Tân.

- Rà soát, đề nghị cấp chứng thư số cho viên chức đang công tác tại phường. Thay đổi tài khoản chữ ký số cho cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với vị trí công tác.

- Tiếp tục tham mưu xây dựng kế hoạch đặt tên đường; Đề án phân loại đô thị.

- Tham mưu đánh giá công tác chuyển đổi số các trường học trên địa bàn phường.

- Tiếp tục tham mưu quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của cơ quan đơn vị thuộc phường. Xây dựng đề án vị trí việc làm các phòng, ban của phường.

7. Văn phòng HĐND & UBND

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị điều chuyển các quỹ từ Văn phòng HĐND & UBND phường về các cơ quan theo chức năng nhiệm vụ, cụ thể như sau:

+ Điều chuyển về Ủy ban Mặt trận Tổ quốc: quỹ Người cao tuổi, quỹ vì người nghèo, quỹ khuyến học, quỹ da cam.

+ Điều chuyển về Phòng Văn hoá - Xã hội: quỹ bảo trợ trẻ em, quỹ phòng chống Covid.

+ Điều chuyển về phòng Nông nghiệp và Môi trường: quỹ phòng chống thiên tai, kinh phí khắc phục hậu quả bão, uỷ nhiệm thu thuế phi nông nghiệp.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết Thủ tục hành chính lĩnh vực Tư pháp. Tổ chức phiên tiếp công dân của Lãnh đạo phường. Tổ chức các cuộc họp của UBND phường, lãnh đạo UBND phường.

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với Công an phường đẩy nhanh tiến độ rà soát dữ liệu hộ tịch với dữ liệu dân cư, báo cáo theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp giải quyết các vấn đề phát sinh đột xuất và kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

8. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tiếp tục rà soát danh mục tài sản đã được bàn giao. Đối với vị trí đất đã hết hạn, sắp hết hạn hợp đồng thuê, cần thông báo cho tổ chức, cá nhân để phối hợp giải quyết theo quy định. Tham mưu UBND phường ban hành thông báo thu hồi, hoàn trả mặt bằng theo đúng quy định.

- Phối hợp với các tổ dân phố và các đơn vị liên quan rà soát, thống kê tài sản công, đất công, Nhà văn hóa phục vụ công tác bàn giao cho các tổ dân phố mới sau sáp nhập.

- Nghiên cứu, rà soát, kiểm tra thực tế, tham mưu UBND phường các vị trí đất công đủ điều kiện đấu giá quyền sử dụng đất làm nhà ở cho người dân.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền nhằm tăng tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế, phân đầu hoàn thành chỉ tiêu Nghị quyết phát triển kinh tế xã hội năm 2026; tuyên truyền công tác cài đặt số sức khoẻ điện tử.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, bố trí thời gian phù hợp để thực hiện việc tiêm phòng bổ sung cho đàn vật nuôi đạt tỷ lệ theo đúng kế hoạch. Tăng cường kiểm soát công tác giết mổ, vận chuyển động vật trên địa bàn. Thường xuyên theo dõi, giám sát dịch bệnh trên đàn vật nuôi và thủy sản, xử lý dứt điểm khi dịch bệnh xảy ra.

9. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng

- Hàng tuần báo cáo và kiểm điểm tiến độ các dự án đầu tư xây dựng, các dự án giải phóng mặt bằng do đơn vị quản lý, làm chủ đầu tư. Giao đồng chí Chu Thị Thu Hiền - Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực chủ trì công tác kiểm điểm tiến độ, báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND phường theo quy định.

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ các dự án đầu tư trên địa bàn phường, nhất là các dự án qua khu dân cư; dự án sửa chữa, cải tạo trạm bơm Quán Chuột; dự án sửa chữa Nghĩa trang Mỹ Trung. Đề nghị nhà thầu đẩy nhanh tiến độ dự án qua sông T3-11, dọn dẹp vỉa hè thông thoáng sạch sẽ tạo điều kiện tốt nhất để người dân đến khám bệnh tại bệnh viện đa khoa Thành Nam khi bệnh viện đi vào hoạt động.

- Chủ động, khẩn trương tham mưu thủ tục đối với các dự án đã bố trí được vốn. Khẩn trương tập trung triển khai dự án Xây dựng khu dân cư tập trung xóm 3 Mỹ Trung.

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Công an phường rà soát các tuyến đường, nhất là các tuyến đường có mật độ giao thông cao như đường Phù Nghĩa, đường khu vực Bệnh viện Đa khoa Nam Định, Đa khoa Thành Nam... để tiến hành sơn vạch kẻ đường giới hạn phạm vi, tốc độ để hạn chế tai nạn giao thông và tránh tình trạng lấn chiếm lòng đường, vỉa hè của các hộ dân. Tham mưu văn bản đề nghị Công ty TNHH Nam Cường sơn vạch kẻ đường tại một số tuyến đường trong khu đô thị Nam Cường.

- Đẩy nhanh tiến độ công trình đầu tư công do phường làm chủ đầu tư, công trình được UBND tỉnh bàn giao, tập trung thực hiện đối với các công trình, dự án được phép kéo dài thời gian thực hiện từ năm 2025 sang năm 2026; kịp

thời báo cáo UBND phường để báo cáo Đảng ủy phường, UBND tỉnh và Tổ công tác của tỉnh đối với những dự án tồn đọng, kéo dài.

10. Trạm Y tế phường

- Tham mưu tạm phân các khoa, phòng của Trạm Y tế, sau khi có hướng dẫn của cấp trên thì ban hành chính thức.

- Chủ động tham mưu triển khai tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân khi có kế hoạch UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Y tế.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cài đặt sổ sức khỏe điện tử đảm bảo tỷ lệ theo quy định của ngành Y tế. Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, phấn đấu đạt tỷ lệ người dân tham gia theo yêu cầu.

11. Ban Chỉ huy Quân sự, Công an phường

- Giữ vững quốc phòng, an ninh trên địa bàn. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai ra quân phát quang hành lang đê điều trên địa bàn phường theo kế hoạch.

- Tham mưu phân công nhiệm vụ cơ quan, đơn vị để tổ chức triển khai lấy mẫu hài cốt liệt sỹ phục vụ giám định ADN xác định danh tính hài cốt liệt sỹ. Giao đồng chí Trần Xuân Tình - Phó Chủ tịch thường trực UBND phường chủ trì chỉ đạo nội dung này.

12. Công an phường: Đảm bảo trật tự an toàn, xã hội; triển khai phương án đảm bảo an ninh trật tự, trật tự an toàn giao thông kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông trên địa bàn.

13. Các trường học

- Hoàn thành công tác đánh giá giáo viên, thi đua khen thưởng. Hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xong trước 06/6/2026. Tổ chức tự đánh giá công tác chuyển đổi số trong đơn vị, gửi kết quả, minh chứng về UBND phường trước ngày 06/6/2026.

- Các trường học tiểu học, trung học cơ sở căn cứ quy mô trường lớp, giáo viên xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể với quan điểm 100% học sinh phổ cập được đến trường.

UBND phường yêu cầu các đơn vị chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ tại Thông báo này và các nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên khác theo quy định, đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn vướng mắc để xem xét, giải quyết theo quy định. Giao Văn phòng HĐND & UBND phường theo dõi, đôn đốc đảm bảo tiến độ theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường; Ban CHQS phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hữu Lệ